



Aika 13.12.2023, klo 12:08 - 15:37

Paikka Sähköpostikokous 13.12. klo 8.00 - 15.30

Käsitellyt asiat

§ 308 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 309 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 310 Perhepäivähoitajan määräaikaisen tehtävän perustaminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja, poistui 15:30
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:35, poistui 15:30
Petteri Haukka, varajäsen
Päivi Heikkinen
Anne Karhunen
Sinikka Korhonen
Tiina K. Puranen, varajäsen, saapui 14:36

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä, poistui 15:30
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj., poistui 12:00

Poissa

Heikki Pietikäinen, 2. varapuheenjohtaja
Sari Hintikka-Varis, kunnanvaltuuston pj.
Mika Koukkari, kunnanvaltuuston 2. vpj.

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.12.2023

13.12.2023

Anne Karhunen

Sinikka Korhonen



§ 308

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Kunnanhallitus sopi maanantaisessa kokouksessaan, että tämä pykälä käsitellään lähipäivinä sähköpostikokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 309

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Karhunen ja Sinikka Korhonen.



Kunnanhallitus, § 303, 11.12.2023

Kunnanhallitus, § 310, 13.12.2023

§ 310

Perhepäivähoitajan määräaikaisen tehtävän perustaminen

RauDno-2023-617

Kunnanhallitus, 11.12.2023, § 303

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päiväkoti Silmussa on määräaikainen perhepäivähoitaja, jonka määräaikaisuus päättyy 31.11.2023. Perhepäivähoitajalle on tarvetta edelleen. Sivistystoimi hakee lupaa määräaikaista perhepäivähoitajan toimea varten ajalle 01.01. - 31.12.2024. Määräaikainen toimi on budjetoitu vuoden 2024 talousarvioon.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle määräaikaisen perhepäivähoitajan toimen perustamista ajalle 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Kunnanhallitus, 13.12.2023, § 310

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lisäselvitys 11.12. olleeseen pykälään:

Kyseessä on määräaikainen perhepäivähoitajan tehtävä. Asialla ei siis ole mitään tekemistä päiväkotia Silmun kanssa. Nykyinen määräaikaisuus päättyy vasta 31.12.2023 eli esittelytekstissä oli painovirhe (31.11.2023).

Määräaikaisuuden peruste: ennakoitu lastenhoitotarve

(tämän vuoden osalta määräaikaisuus on ollut henkilön oma toive)

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle määräaikaisen perhepäivähoitajan toimen perustamista ajalle 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakukielto

§308, §309

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§310

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.